

**РАЗДЕЛЫ ПЛАНА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Планирование деятельности на 2021-2022 учебный год**

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

1.2.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

1.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

1.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

1.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

1.6.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы.

**2.Планирование деятельности МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» на летний оздоровительный период 2021-2022год**

2.1.Анализ результатов деятельности МБДОУ за летний оздоровительный период 2020-2021 учебного года

2.2.Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2020-2021 учебного года

**2. Планирование деятельности на 2021-2022 учебный год**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их**

**эмоционального благополучия**

**Цели:**

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, …» (ФГОС ДО 1.6.6)

- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей…» (ФГОС ДО 3.1.)

- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1);

**2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание деятельности | Сроки, ответственные | Контроль |
| 1. | Разработка нормативной документации по организации медицинского обслуживания | постоянно  заведующий | приказ |
| 2. | Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей. | Октябрь, апрель  воспитатель | Анализ |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости | Ежемесячно.  воспитатель | Анализ |
| 4. | Прохождение санитарно- гигиенического обучения сотрудниками детского сада | Постоянно  Заведующий | Приказ |
| 5. | Ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. | постоянно  воспитатель | Оперативный контроль (заведующий) |
| 6. | Выполнение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий | В течение года  Повар, воспитатель | Оперативный контроль  (заведующий) |
| 7. | Углубленный медосмотр и антропометрия | Октябрь  воспитатель | отчет на родительских собраниях |
| 8. | Сотрудничество с Прохоровской ЦРБ | В течении года  воспитатель | Оперативный  (заведующий) |
| 9. | Оснащение аптечки первой помощи в каждой возрастной группе, на пищеблоке | Сентябрь  заведующий | Оперативный контроль |

**2.1.2. Организация рационального питания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки,  Ответственный | Контроль |
| 1. | Составление и выполнение сезонного десятидневного меню | в течение года  заведующий, | анализ выполнения норм питания |
| 2. | Контроль  - организация питания  - разнообразия меню  - витаминизации  - калорийности пищи | Регулярно  воспитатель,  повар | Оперативный контроль  (Заведующий) |
| 3. | Отчет об организации питания детей перед родителями | 1 раз в квартал  Заведующий | Оперативный контроль  (заведующий) |
| 4. | Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства» | Ноябрь  воспитатель | Эпизодический, предупредительный контроль  (Заведующий) |
| 5. | Совещание при заведующем «Эффективность организации питания в ДОУ» | Сентябрь, март  повар | Протокол  Реализация рекомендаций |
| 7. | Витаминизация пищи | Сентябрь-май заведующий | Журнал С витаминизации |
| 8. | Расширение картотеки блюд и технологических карт | Сентябрь, декабрь  Повар  Заведующий | Эпизодический, предупредительный контроль  (Заведующий, |
| 9. | **Контроль**  Соблюдение питьевого режима | постоянно  Воспитатель | Оперативный контроль  (Заведующий, |
| контроль за организацией питания в группе | постоянно  воспитатель | Оперативный контроль  (Заведующий, |
| контроль за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования; | в течение года  повар | оперативный контроль |
| контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи; | в течение года  повар | оперативный контроль |
| анализ выполнения натуральных норм питания; | в течение года  заведующий | отчет в УО |
| контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ | Постоянно  заведующий | предупредительный контроль |

**2.1.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и закаливание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки, | Ответственный | Контроль |
| **1.** | утренняя гимнастика в группе или на улице по погодным условиям) | ежедневно | воспитатель | оперативный контроль |
| 2. | бодрящая гимнастика после сна, дыхательная гимнастика | ежедневно | воспитатель | оперативный контроль |
| 3. | двигательная деятельность | согласно схеме ООД | воспитатель | оперативный контроль |
| 4. | час двигательной активности (на свежем воздухе) | в течение года | воспитатель | оперативный контроль |
| 5. | динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости) | ежедневно | воспитатель | оперативный контроль |
| 6. | двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр | ежедневно | воспитатель | предупредительный контроль |
| 7. | оздоровительный бег на воздухе (старший дошкольный возраст) | ежедневно | воспитатель | предупредительный контроль |
| 8. | участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБДОУ педагогов и родителей | По плану | воспитатель | новостная лента МБДОУ |
| 9. | реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ | В течении года | воспитатель | Отчет на педагогическом совете |
| 10 | **Закаливание:** в повседневной жизни - утренний прием на свежем воздухе - утренняя гимнастика - воздушные и солнечные ванны - сквозное проветривание - ежедневные прогулки - облегченная форма одежды - бодрящая гимнастика после сна - обширное умывание | В течение года | Воспитатель | оперативный контроль |
| 11 | **Оздоровительная работа**: - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) - чесночные кулоны во время эпидемии гриппа - комплексный анализ физкультурной – оздоровительной работы в течение года | постоянно | воспитатель | оперативный контроль |
| 12. | **Специально-организованные мероприятия:** - ходьба босиком по корригирующим дорожкам | постоянно | воспитатель | оперативный контроль |
| -мини-беседы с детьми (о строении организма, о закаливании, о здоровье, о спорте) | В течении года | воспитатель | картотека |
| -игры с водой (холодный период года – в группе, в теплый период на улице) | По плану | воспитатель | Календарно- тематическое планирование педагогов |
| -пропаганда здорового образа жизни | В течении года | воспитатель | Материалы |
| 13. | **Контроль:** - за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в МБДОУ | в течение года | Заведующий | Оперативный контроль |

**Аналитический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль |
| 1. | Анализ уровня заболеваемости | Ежемесячно | воспитатель | Отчет на педагогическом совете |
| 2. | Мониторинг проведения оздоровительных мероприятий с детьми | Январь, май | воспитатель | Отчет на педагогическом совете |
| 3. | Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности МБДОУ | Апрель | воспитатель | Аналитические материалы |
| 4. | Тестирование и анкетирование педагогов и родителей :  Тематика: -измерение уровня адаптации;  -психологический микроклимат. | В течение года | воспитатель | Аналитические материалы |

**2.1.4. Создание комфортной пространственной и психологической среды.**

*Приведение в соответствие ФГОС ДО, системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль  Итоговый документ |
| 1. | Модернизация условий для организации спортивных игр на прогулке | Сентябрь | воспитатель | Оперативный контроль  (заведующий) |
| 2. | Подбор мебели согласно ростовым показателям | Август-  сентябрь | воспитатель | Предупредительный контроль |
| 3. | Соответствие санитарно – гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства | август - сентябрь | Воспитатель | Предупредительный контроль |
| 4. | Маркировка мебели, посуды, постелей | август - сентябрь | Повар  Пом. воспитателя | Предупредительный контроль |
| 5. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности | постоянно | воспитатель | Предупредительный контроль |
| 6. | **Контроль:** - контроль за соблюдением санитарного состояния участков и территории | в течение года | воспитатель | Журнал осмотра территории |
| 7. | **С детьми:** - соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей | Июнь-август | воспитатель | Листы наблюдения за адаптацией воспитанников |
|  | - использование приемов релаксации «Минуты тишины», «Музыкальные паузы» | в течение года | воспитатель | картотека |
|  | - «Минутки вхождения в день» (создание положительного эмоционального настроя детей) | в течение года | воспитатель | картотека |
|  | **С родителями:** - обновление папки-передвижки «Специалисты советуют» в раздевалках групп - индивидуальные консультации по запросам | в течение года | воспитатель | Накопительная папка |
|  | - создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи | сентябрь | воспитатель | социальные паспорта семей воспитанников |
|  | - родительские собрания | в течение года | воспитатель | протоколы родительских собраний |
|  | - организация совместных мероприятий | в течение года | воспитатель | новостная строка на сайте МБДОУ |

**2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.** *Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | Инструктаж по охране труда на рабочих местах:  -по пожарной безопасности;  -по охране жизни и здоровья. | Согласно требованиям | Заведующий  воспитатель | Журнал инструктажей |
| 2. | Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты | По мере необходимости | Заведующий | Аналитические материалы |
| 3. | Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях | Октябрь-ноябрь | Заведующий | Отчет на производственном совещании |
| 4. | Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта | 1 раз в квартал | Заведующий  сотрудники | Протоколы проведения |
| 5. | Проведение занятий по безопасности с сотрудниками ДОУ | ежеквартально | Заведующий | Журнал посещений |
| 6. | Проведение производственного совещания по охране труда и безопасности. (Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности сотрудников) | январь | Заведующий | Протокол |
| 7. | Контроль выполнения инструкций правил внутреннего распорядка | Периодически согласно циклограмме | Заведующий  воспитатель | Аналитические материалы |
| 8. | Практические занятия по правилам пожарной безопасности | В течение года | Заведующи | Ведение журнала |
| 9. | Организация работы добровольной пожарной дружины | Сентябрь, январь | Заведующий | Акты проверки |
| 10. | Организация своевременного прохождения медосмотров | ежеквартально | Заведующий | Аналитические материалы |
| 11. | Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления. | Согласно требованиям | Заведующий | Акты проверки |
| 12. | **Проверка выполнения** |  |  |  |
|  | Рекомендаций МО РФ «О максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» | Периодически согласно циклограмме | Заведующий, воспитатель | Аналитические материалы |
|  | Обеспечение соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировки. | Периодически согласно циклограмме | Заведующий, | Аналитические материалы |
| 14. | Проверка выполнения коллективного договора | ежеквартально | Заведующий  Председатель ПК | Аналитические материалы |
| 15. | Прохождение сотрудниками занятий техминимума, гигиенического обучения | В течение года | Заведующий | Аналитические материалы |
| 16. | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий  Председатель ПК | График отпусков |
| 17. | Инвентаризация | По графику отдела учета материальных ценностей управления образования | Заведующий | Акты инвентаризации |

**2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.**

**Цели:**

Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действий («дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО ДОО)Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО :

- образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребѐнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6)

- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)»(ФГОС 1.4.2)

- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений»(ФГОС 1.4.3)

- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7)

-создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.)

- создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)

**2.2.1. Реализация ФГОС ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | |
| Рассмотрение вопросов реализации ФГОС на педагогических советах | в течение уч. года | Заведующий | Протоколы педагогических советов |
| Внесение изменений в нормативно- правовую базу деятельности ДОУ | в течение уч. года | Заведующий | приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов |
| Обогащение предметно- пространственной развивающей среды в группах МБДОУ в контексте требований ФГОС. | в течение уч. года | Заведующий | Материалы, оборудование |
| Планирование и проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их возрастными и индивидуальными возможностями | июнь- август 2020-2021уч. года | воспитатель | Комплексно- тематические, перспективные планы работы, образовательные проекты. |

**2.2.2. Организация оказания платных образовательных услуг,**

Платных услуг в дошкольном учреждении не оказывается.

**2.2.3. Коррекционно-организационная деятельность МП консилиума**

**2.2.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды**

**Цели:**

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учѐтом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей**.**

**Реализация мероприятий «Дорожной карты» по обеспечению реализации ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Итоговый документ,  контроль |
| 1. | Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь | воспитатель | Справка, выступление на педагогическом совете |
| 2. | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей (на основе результатов анализа) | В течение года | воспитатель | Самоанализ |
| 3. | Модернизация развивающей среды | Декабрь | Воспитатель | Материалы оперативного контроля |
| 4. | Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности | Февраль | Воспитатель | Материалы оперативного контроля |
| 5. | Систематическое обновление сайта МБДОУ | В течение года | Отв.за ведение сайта МБДОУ | Оперативный контроль (заведующий) |
| 6. | Оформление выставок работ детей и родителей | В течение года | Воспитатель | Оперативный контроль (ст.воспитатель) |
| 7. | Оформление материалов для стендов | В течение года | воспитатель | Оперативный контроль (заведующий) |

**2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**

**2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** | |
| 1. | Подготовка и участие в профессиональных конкурсах педагогов «Воспитатель года» | | По плану УО | воспитатель | Приказ | |
| 2. | Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе конкурса исследовательских проектов «Я – исследователь» | | По плану УО | воспитатель | Приказ | |
| 3. | конкурсы детских рисунков | | в течение года | воспитатель | итоги конкурса | |
| 4. | всероссийские конкурсы | | по мере объявления | воспитатель | итоги конкурса | |
| 5. | смотр-конкурс цветочных композиций | | сентябрь | воспитатель | итоги конкурса | |
| 6. | смотр-конкурс «Новогодняя карусель» | | декабрь | Заведующий | итоги конкурса | |
| 7. | смотр-конкурс «Зимняя сказка» | | декабрь | Воспитатель | итоги конкурса | |
| 8. | - фестиваль-конкурс детских вокальных и хореографических коллективов «Пою тебе, мой край родной!» | | декабрь | Воспитатель | итоги конкурса | |
| **Досуговая деятельность. Музыкально-спортивные праздники и развлечения, выставки творческих работ** | | | | | | |
| 1. | Развлечение ко Дню пожилого человека | октябрь | | воспитатель | | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 2. | Выставка осенних поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп» | октябрь | | воспитатель | | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 3. | «Осень, осень, в гости просим!» - утренник | октябрь | | воспитатель | | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 4. | Праздничный концерт ко Дню матери | ноябрь | | воспитатель | | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 5. | Карнавал у новогодней елки | декабрь | | воспитатель | | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 6. | «Защитники Отечества» совместно с родителями | февраль | | воспитатель | | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 7. | Праздник посвящённый Дню 8 Марта | Март | | воспитатель | | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 8. | Праздник «Широкая Масленица» | Март | | Воспитатель | | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 9. | Праздник смеха | Апрель | | Воспитатель | | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 10. | Праздник «Пасху с радостью встречаем… | Май | | Воспитатель | | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 11. | Выпускной бал | Май | | Воспитатель | | новостная строка на сайте МБДОУ |

**2.2.7. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самообследование)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** |
| 1. | Формирование внутренней системы оценки качества образования | В течение года | Заведующий | Аналитические материалы, рекомендации, сообщения на педсовете |
| 2. | Самоанализ «Построение  образовательного процесса, ориентиро-ванного на интересы, возможности и  социальную ситуацию развития воспитанника в частности по проблеме воспитания чувства привязанности к своей  малой родине, гордости за нее, восхищение ее красотой» | ноябрь | воспитатель | Отчёт на педагогическом совете |
| 3. | Самообследование | август | Заведующий | материалы самообследован ия |

**2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

**2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** |
| 1. | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости первоклассников | ежемесячно | воспитатель | Аналитические материалы. |
| 2. | Педагогическая диагностика (Л.В.Михайлова-Свирская «Индивидуализация образования детей дошкольного возраста») | Март апрель | Воспитатель | сообщение на педсовете |

**2.3.2Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговое мероприятие |
| 1. | Организация медицинского сопровождения будущих первоклассников | В течение года | Заведующий | Оперативный контроль |
| 2. | Организация индивидуальной работы с детьми , нуждающимися в помощи | В течение года | Воспитатель | Аналитические материалы. |
| 3. | Консультация «Детский сад и семья в сохранении и укреплении здоровья будущих первоклассников» | ноябрь | Воспитатель | консультация |

**2.3.3.Мероприятия для детей , педагогов, родителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговое мероприятие |
| 1. | День Знаний.  Экскурсия в школу. | Сентябрь | Воспитатель | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 2. | Открытое посещение занятий в ДОУ, уроков в школе | Ноябрь, март | воспитатель | Аналитические материалы |
| 3. | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу | В течение года | Воспитатель | размещение рекомендаций в родительских уголках |
| 4. | Анкетирование: «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | октябрь | Воспитатель | Анализ, рекомендации |
| 5. | родительское собрание «Скоро в школу» | март | Воспитатель | протокол |
| 7. | Экскурсии и целевые прогулки в школу | В течение года | Воспитатели группы | Отчет на педсовещании |
| 8. | Совместные мероприятия с детьми -школьниками | В течение года | воспитатель | новостная строка на сайте МБДОУ |
| 10. | Оформление материалов стенда для обеспечения подготовки к обучению в школе | ежеквартально | Воспитатель | размещение рекомендаций в родительских уголках |

**2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Цели:**

- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; (План действий («дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад «Малыш»)

- Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.

- «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

1) способствует профессиональному развитию педагогических работников;

2) создаѐт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)

- Обеспечение условий для:

« профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;

консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)

**2.4.1. Реализация мероприятий «Дорожной карты» по обеспечению реализации ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | | Сроки | | Ответственные | | Ожидаемый результат |
| 1. | Организация участия педагогических и  руководящих работников в авторских информационно-консультационных семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | | уч.год | | Заведующий | | Повышение качества дошкольного образования |
| 2. | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при корректировке образовательной программы дошкольного образования | | В течение года | | Заведующий | | Повышение качества дошкольного образования |
| 3. | Продолжение  деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО | | 2021-2022 | | Заведующий | | Повышение качества дошкольного образования |
| **Кадровое обеспечение ФГОС ДО** | | | | | | | |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС** | | | | | | | |
| 1. | Организация участия педагогических и  руководящих работников в курсовой переподготовке на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционная, блочно-модульная) | | уч.год | | Заведующий, воспитатель | | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников |
| 2. | Организация участия  педагогических и руководящих работников в мероприятиях по межкурсовому сопровождению | | уч.год | | Заведующий, воспитатель | | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников |
| 3. | Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников Белгородской области | | уч.год | | Заведующий, воспитатель | |  |
| **Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников** | | | | | | | |
| 1. | Организация участия в семинарах по про-ведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций.  Разработка рекомендаций по подготовке к  аттестации педагогических работников | | уч.год | | Заведующий, воспитатель | | Качественная подготовка к аттестации педагогических и руководящих работников |
| 2. | Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов | | В течение года | | Заведующий, воспитатель | | Нормативно-правовое обеспечение |
| 3. | Учет методических рекомендаций в со-провождении педагогов в период аттестации педагогических работников в целях  установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на  соответствие занимаемым должностям | | уч.год | | Заведующий, воспитатель | | Успешное  прохождение  аттестации педагогическими работниками |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| **Научно-практические конференции,педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| Организация участия педагогов в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагогов в условиях введения ФГОС ДО» | | Август 2019 | | Заведующий | | Повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях введения ФГОС ДО | |
| Обеспечение участия педагогических и  руководящих работников в ежегодных ре-гиональных научно-практических конфе-ренциях «Введение ФГОС ДО, как усло-вие повышения качества дошкольного образования» | | В течение года | | Заведующий, воспитатель | | Повышение качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | |

**2.4.2.Педсоветы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | | Итоговый документ |
| 1. | Педагогический совет №1. Тема: «Готовность МБДОУ к новому 2021-2022 учебному году»  1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год.  2.Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения в летний оздоровительный период.  3. Обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ  4. Принятие к реализации Плана деятельности МБДОУ на 2021-2022 учебный год.  5.Рассмотрение и принятие учебного плана МБДОУ на 2021-2022 учебный год  6.Принятие других локальных актов  7. Итоги готовности МБДОУ к 2021-2022 учебному году.  8.Состояние работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ | август | | воспитатель  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий | Протокол  Приказ |
|  | Педагогический совет №2 Тема: «Организация двигательного режима воспитанников ДОО в целях реализации образовательной области «Физическое развитие» 1.Итоги тематической проверки «Организация двигательной активности детей в течение дня»  2. Основные требования к двигательному режиму.  3. Активный отдых и самостоятельная двигательная деятельность детей.  4. Формирование двигательных навыков у детей в семье (результаты анкетирования) | Ноябрь  февраль  Май | | Заведующий  заведующий  заведующий | Протокол  Приказ  Протокол  приказ |
|  | Педагогический совет №3 Тема: «Совершенствование деятельности ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников» 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы ДОУ по патриотическому воспитанию детей» 2.Доклад «Актуальность патриотического воспитания дошкольников в современных условиях в соответствии с ФГОС ДО»  3.Анализ анкетирования родителей по теме: «Патриотическое воспитание ребенка». |
|  | Педагогический совет №4 Тема: «Итоги работы МБДОУ в ходе реализации поставленных задач на 2021-2022учебный год» 1.Реализация Плана деятельности МБДОУ за 2021-2022 учебный год. май воспитатель Кетрари Я.В.,Герасимова В.С.,Легезина Н.Г.  2. Результативность организации и проведения образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год.  3.Анализ заболеваемости воспитанников и результаты оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год. |

**2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| Вариативные формы взаимодействия педагога с детьми (педагогические мероприятия) | | | | |
| 1. | Образовательная деятельность с детьми по теме «Правила дорожные , знать каждому положено» реализация темы «Улица.Безопасность» | сентябрь | Воспитатель | Конспекты, анализ |
| 2. | Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста по теме: «Родина большая и малая» (реализация темы «Страна и город в которых я живу») | ноябрь | Воспитатель | Конспект и анализ |  |
| 3. | Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста теме «Откуда хлеб пришел» (реализация темы «Дары осени») | февраль | Воспитатель | Конспект и анализ |
|  | **Педагогическое мероприятие с детьми** |  |  |  |
| 4. | С детьми младшего дошкольного возраста на основе конструктивно-модельной деятельности | октябрь | Воспитатель | Конспект и анализ |
| 5. | С детьми среднего дошкольного возраста на основе коммуникативной деятельности | ноябрь | Воспитатель | Конспект и анализ |

**2.4.4.Повышение профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| 1. | Организация курсовой переподготовки по введению ФГОС ДО в ОГАОУ ДПО БелИРО. | | в течение учебного года | | заведующий | | свидетельства, сертификаты |
| 2. | Участие в районных методических объединениях. | | в течение учебного года | | Заведующий | | приказ |
| 3. | Совершенствование мастерства через организацию семинаров- практикумов по изучению ФГОС ДО | | в течение учебного года | | Заведующий | | сертификаты |
| **Семинары** | | | | | | | |
| 1. | Постоянно действующий практико- ориентированный семинар «ФГОС дошкольного образования. Духовно-нравственное воспитание дошкольников» 1. «Задачи государственной политики в сфере образования по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» 2. «Инновационные формы работы с детьми дошкольного возраста по духовно-нравственному воспитанию»  3. «Формирование образовательной среды в ДОО в системе духовно- нравственного воспитания дошкольников» | | в течение учебного года | | заведующий | | материалы семинара |
| **Консультации** | | | | | | | |
| 1. | «Организация работы по формированию навыков здорового образа жизни» | | октябрь | | воспитатель | | материалы консультации |
| 2. | «Организация работы с семьей по духовно-нравственной деятельности» | | январь | | Воспитатель | | материалы консультации |
| 3. | «Повышение профессиональной компетентности педагогов» | | февраль | | Воспитатель | | материалы консультации |
| **Другие формы** | | | | | | | |
| 1. | | Анкетирование по итогам за год, выявление запросов | | май | | воспитатель | Итоги анкетирования |
| 2. | | Вовлечение педагогов к публикациям на портале «Сетевой класс Белогорья» | | В течение года | | заведующий | Публикации на портале |

**2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Содержание деятельности** | сроки | ответственные | Итоговый  документ |  |
| 1. | Внесение в районный банк данных опыта работы воспитателя Кокиной Н.В «Формирование осознанного поведения у детей на улицах села и города в процессе игровой и познавательной деятельности» | в течение года | Заведующий | заявка |

**2.4.6.Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Содержание деятельности** | сроки | ответственные | Итоговый  документ |  |
| 1. | Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам | Август-сентябрь | заведующий | Материалы стенда |
| 2. | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | сентябрь | Заведующий | протокол |
| 3. | Подготовка документов | По мере подачи заявлений | заведующий | Представление, электронный портфолио |
| 4. | Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ |  | Председатель АК | Протоколы |  |
| 5. | Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа, оформление записи в трудовую книжку |  | Заведующий |  |  |

**2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Содержание деятельности** | сроки | ответственные | Итоговый  документ |  |
| 1. | Систематизация и пополнение консультативного материала по реализации ФГОС ДО | Сентябрь-октябрь | заведующий | Папка материалов |
| 2. | Систематизация материалов по краеведению | В течении года | воспитатель | материалы |
| 3. | Подборка материала для информационных папок для родителей | Сентябрь, | воспитатель | материалы |

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и по-вышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

Цели:

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

-обеспечивает открытость дошкольного образования;

-создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.» ( ФГОС ДО 3.1.)

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.» (ФГОС ДО 1.7.6.)

«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребѐнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания обра-зовательных проектов совместно с семьѐй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)

**2.5.1. Реализация мероприятий «Дорожной карты» по обеспечению реализации ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Использование потенциала консультационных центров г.Белгорода | В течение года | Заведующий | повышение качества реализации в условиях реализации ФГОС ДО |
| Участие в методических мероприятиях, ознакомление с презентациями материалов деятельности консультационных центров детских садов г. Белгорода. | В течение года | Заведующий | повышение качества реализации в условиях реализации ФГОС ДО |

**2.5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями ) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание деятельности | сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | **Нормативная документация:** Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами | при зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Локальные акты |
| 2. | Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями вновь поступивших воспитанников | при зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | договора |
| 3. | Выявление уровня запросов родителей воспитанников, удовлетворение потребностей семьи в услугах МБДОУ (анкетирование). | сентябрь | воспитатель | Анализ анкетирования |
| 4. | Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | май | заведующий | Анализ анкетирования |
| 5. | Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, схема ООД, годовые задачи, консультации и т.д.) | сентябрь (сменяемость материала) | Заведующий, воспитатель | Материалы |
| 6. | Тематические и консультативные беседы | В течение года | воспитатель |  |
| 7. | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, проектах. | В течение года | заведующий |  |

**.5.3. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.**

**Цель** : обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание деятельности | сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. **Организационно-методические мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Посещение учителями начальных классов открытых просмотров образовательной деятельности в подготовительной подгруппе | в течение года | Воспитатель  Учитель нач. классов |  |
| 1.2. | Участие в работе педагогических советов, круглых столов | в течение года | Заведующий  Завуч |  |
| 1.3. | Приглашение учителей начальной школы на выпускной бал в МБДОУ, на родительские собрания | Май | воспитатель |  |
| 1.4. | Посещение воспитателями уроков в начальной школе | В течение года | воспитатель, учитель нач. классов |  |
| **2. Взаимодействие с детьми** | | | | |
| 2.1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года | сентябрь | Воспитатель |  |
| 2.2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей  подготовительной группы:  -знакомство со зданием школы, спортивной  площадкой  -посещение спортивного зала, классов,  библиотеки, | В течение года | воспитатель  учителя нач. классов |  |
| 2.3 | День выпускника  Встреча с учениками начальных классов. Рас-сказы детей о жизни класса, школы. Обмен  впечатлениями. | январь | воспитатель  Учителя нач. классов |  |
| 2.4 | Организация совместных праздников. | В течение года | воспитатель  Учителя нач.классов |  |
| 2.5 | «День открытых дверей»-ознакомительные встречи учителей с выпускниками | май | воспитатель  учитель нач. классов |  |
| **3.Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 3.1 | Информация об особенностях ФГОС ДО и НОО и организация подготовки ребенка к обучению в школе в родительских уголках | В течение года | Воспитатель |  |
| 3.2 | Анкетирование «Готовы ли вы к поступлению ребенка в школу | Январь, май | воспитатель |  |

**2.5.4 Система работы с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание деятельности | сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | Взаимодействие с сельской библиотекой:  -ознакомление с фондами библиотеки;  -открытие библиотечного пункта на базе МБДОУ;  -участие в «Книжкиной неделе» | Сентябрь-май; | воспитатель | Договор, план взаимодействия |
| 2. | Взаимодействие с православным приходом: храм князя Владимира и целителя Понтелимона:  -совместное проведение мероприятий, конкурсов;  -экскурсии к храму в рамках ООП ДО | В течение года | воспитатель | договор |

**2.6.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы**

**Цели:**

*Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;(План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»)*

*Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. (План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС*

*ДО МБДОУ " Детский сад «Колокольчик»)*

**2.6.1.Реализация мероприятий «Дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» с. Журавка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Нормативно-правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | | | |
| Эффективное расходование бюджетных средств | 2021-2022 | Заведующий, воспитатель | Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС ДО. |
| Поддержка альтернативных форм предоставления дошкольного образования | По степени востребованности | Заведующий, воспитатель | Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС ДО. |
| Внесение изменений в нормативно- правовую базу (при необходимости) | постоянно | Заведующий | Локальные акты |
| **Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»** | | | |
| Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО: проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО: сбор и анализ материалов мониторинга | В течение года | Заведующий | Материалы мониторинга условий реализации ФГОС ДО |
| Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в части создания условий с учетом результатов мониторинга | В течение года | Заведующий | Внесение корректив в «дорожную карту» по обеспечению введения ФГОС ДО в части создания условий с учетом результатов мониторинга |
| **Финансово экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС** | | | |
| Формирование системы оплаты труда и стимулирования работников | В течение года | Заведующий |  |
| **Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО** | | | |
| Ежемесячное предоставление информации в муниципальный орган управления образования о заработной плате  Ежемесячное предоставление информации в муниципальный орган управления образования о родительской плате.  Мониторинг родительской оплаты. | Ежемесячно  ежемесячно | Заведующий  Заведующий |  |

**2.6.2 . Реализация Бизнес-плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Приобретение медикаментов | По плану | Заведующий |
| 2. | Приобретение расходных материалов (мыло туалетное, чистящие, моющие, т.бумага) | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 3. | Пополнение игрового оборудования, детской литературы | При наличии средств | Заведующий |
| 5. | Приобретение декоративных кустарников, почвопокровных, рассады | Август-сентябрь | заведующий |
| 6. | Аналитическая работа по итогам деятельности 2021 года, планирование работы на 2022год | Апрель-май | Заведующий |
|  |  |  |  |

**2.6.3.Модернизация, реконструкция , оснащение материально-технической базы, улучшение условий труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке | В течение года | воспитатель |
| 2. | Уголок по охране труда | сентябрь | Заведующий |
| 3. | Обновление стендов для родителей | июнь | воспитатель |
| 4. | Косметический ремонт помещений группы, коридоров | Апрель, май | Заведующий |

**Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Покраска оборудования на участке | май | Заведующий |
| 3. | Реконструкция песочниц, замена песка | май | Заведующий |
| 4. | Высадка цветочной рассады, кустарников | Апрель, май | заведующий |
| 5. | обновление разметки Автогородка | Апрель-май | заведующий |

**3.Планирование деятельности**

**МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»**

**на летний оздоровительный период 2021-2022 год**

***.1.Анализ***

***результатов деятельности МБДОУ***

***за летний оздоровительный период* 2020-2021  *учебного года***

В течение летнего оздоровительного периода 2020-2021 учебного года МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» осуществлял свою деятельность в соответствии планом деятельности на лето, который предусматривал организацию методической, профилактической, оздоровительной, образовательной работы, проведение различных мероприятий развлекательного характера, в том числе и с участием родителей.

* 1. ***Состояние здоровья, заболеваемость, организация закаливания, рационального питания, специальной лечебно-профилактической работы, закаливания.***

Согласно утвержденного плана работы МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» с. Журавка на летний оздоровительный период 2020-2021 учебного год, основной целью организации летнего оздоровительного периода являлось создание в дошкольном образовательном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми, развитие познавательного интереса воспитанников в летний период через различные виды детской деятельности. Достижения поставленной цели решалось через реализацию следующих задач:

1. Укрепление здоровья детей через систему оздоровительных мероприятий с активным использованием природных факторов. 2.Создание атмосферы эмоционального благополучия на основе взаимопонимания, партнѐрства детей и взрослых, как фундамента психического и физического здоровья детей. 3. Организация активного отдыха детей, насыщенного различными видами детской деятельности (двигательной, игровой, познавательно- исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, коммуникативной, трудовой). Все поставленные задачи на летний оздоровительный период выполнены. Коллектив МБДОУ старался максимально использовать летний оздоровительный период для оздоровления детей посредством разнообразных форм работы: экскурсии, спортивные праздники и развлечения (День здоровья «Солнце, воздух и вода, наши лучшие друзья», музыкально-спортивный праздник «Детство, детство – чудный праздник!»); закаливающие мероприятия: плескание в выносных бассейнах, обливание ног и т.д. Все оздоровительные и закаливающие мероприятия проводились под контролем заведующего ДОУ. Утренняя гимнастика проводилась на прогулке под музыку; спортивные праздники и развлечения проводились в игровой форме при максимальной активности воспитанников. Осуществлялась индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию движений, мелкой моторики, двигательная деятельность детей на свежем воздухе поддерживалась играми различной подвижности в соответствии с жаркой погодой и в часы наименьшей солнечной активности. Все оздоровительные мероприятия организовывались с учетом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей. Анализ заболеваемости детей в летний период показал: 0 детодня. Анализ антропометрических данных свидетельствует, что за летний оздоровительный период дети подросли в среднем на 4-5 см., прибавили в весе в среднем 600 гр.

Большое внимание в МБДОУ уделялось организации рационального и полноценного питания дошкольников. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, в частности фруктов и овощей, обеспечивающий правильное сочетание всех пищевых ингредиентов. Ежедневно проводился контроль поступающих в дошкольное учреждение продуктов, контроль за качеством продуктов, сроками их реализации. Строго соблюдался питьевой режим, в меню активно вводились соки, , овощные салаты, фрукты. За летний период пищевых отравлений и заболеваний не зафиксировано. В результате проведѐнной летней оздоровительной работы у детей:

• повысились функциональные возможности организма;

• снизилась заболеваемость;

• улучшились антропометрические показатели;

• повысился интерес и желание заниматься физкультурой и спортом В дальнейшей работе необходимо: продолжать осуществлять комплекс закаливающих мероприятий с использованием природных факторов: солнца, воздуха, воды, учитывая здоровье, индивидуальные особенности детей и местные климатические условия; повышать интерес, желание детей и их родителей участвовать в подвижных играх, конкурсах, праздниках и развлечениях; прививать детям привычку к здоровому образу жизни.

**1.2.Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.**

Организация образовательного процесса выстраивалась в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), Основной образовательной программой дошкольного образования, Планом деятельности МБДОУ. Реализация образовательных задач осуществлялась в течение всего времени пребывания детей в детском саду: в совместной деятельности взрослых и детей (деятельность в ходе режимных моментов), в самостоятельной детской деятельности, во взаимодействии с семьями воспитанников. При организации режима пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении учитывались местные климатические и погодные условия. Режим дня в МБДОУ утверждѐн на тѐплый период года с учетом возрастных особенностей детей. В летний период, в соответствии с требованиями СанПиН, в целях сохранения и укрепления здоровья детей, образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла велась на прогулке (физкультурные занятия, рисование, спортивные праздники и развлечения, подвижные игры, экскурсии, наблюдения). Основу организации образовательного процесса составил комплексно- тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью. Особое место в педагогическом процессе уделялось организации условий для самостоятельной деятельности детей по их выбору и интересам. Воспитатель проводила игровые занятия, в своей работе она широко использовала элементы дыхательной гимнастики, музыкально-ритмические упражнения, элементы спортивных игр. Спортивные праздники и развлечения проходили в соответствии с летним оздоровительным планом. Формирование двигательной активности в значительной степени зависело от взрослых, от их умения создавать все необходимые условия, воспитатель имея большой опыт работы, проявляла творчество и изобретательность в создании условий для развития двигательной активности детей. В рамках комплексно-тематического планирования подбирался разнообразный и красочный выносной материал, спортивный инвентарь, использовали нетрадиционное оборудование, атрибуты к подвижным играм в соответствии с запланированной тематикой. В работе с детьми педагоги использовали индивидуальный подход, особое внимание уделяется малоактивным детям - создаются условия, чтобы они чувствовали себя свободно, с интересом включались в игры. Педагоги смогли создать благоприятные условия для активного отдыха и познавательного развития детей. Реализован тематический план работы, в котором ежедневно с детьми проводились мероприятия (развлечения, праздники, досуги, тематические дни), что позволило закрепить с воспитанниками пройденный материал учебного года по всем разделам программы. Самыми яркими и запоминающимися стали: игра-путешествие «В гости к Василисе Премудрой», развлечение «В гостях у бабушки в деревне» и др. Большое внимание уделялось организации работы по безопасности дорожного движения. Педагоги закрепляли знания детей о правилах безопасного поведения в быту, правила дорожного движения, используя разнообразные формы работы: игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, развлечения «Кот Мурлыка-весельчак и правила дорожного движения», «Зебра», «зебра» - верный друг!», «Огонь – добрый, огонь – злой», «Осторожно! Водоем!» В течение летнего периода с детьми старшего дошкольного возраста проводились экскурсии в сельскую библиотеку. Проявления творчества, фантазии у детей наблюдались при организации конкурса рисунков «Мы – фантазеры». Ежедневно проводились наблюдения за объектами природы, исследовательская деятельность. Подводя итог работы МБДОУ в летний оздоровительный период по данному разделу деятельности педагогического коллектива, можно сделать вывод: работа с детьми признана успешной, дети получили новые знания, повысился их интерес к окружающему миру, природе, творчеству, познанию; получили стимул и желание заниматься физкультурой и спортом.

**1.3. Анализ научно-методического обеспечения образовательного процесса.**

Эффективной организации педагогического процесса в условиях летнего времени способствовала широко организованная в МБДОУ информационно- методическая работа среди педагогов, ориентированная на успешное выполнение задач оздоровительного периода. С целью оказания методической помощи педагогам по вопросам организации работы в летний оздоровительный период заведующий провела консультации: «Организация оздоровительной работы с детьми в летний период», «Создание развивающей среды на территории МБДОУ». Все это способствовало повышению профессионального мастерства педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечению высокого уровня интеграции всех специалистов МБДОУ в рамках единого образовательного пространства. В методическом кабинете оформлена выставка, подобраны рекомендации по организации летних прогулок, проведению закаливающих мероприятий, работе с детьми на экологической тропе, организации подвижных игр, по работе с родителями летом. Заведующий осуществляла контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей, выполнении закаливающих процедур, использовании активных средств физического воспитания, организации познавательной деятельности детей, санитарного состояния МБДОУ, организацией питания. Таким образом, запланированные методические мероприятия проводились вовремя при максимальной активности педагогов. В 2020-2021 учебном году в летний оздоровительный период необходимо: продолжать пополнение методического кабинета литературой и пособиями для работы в летний оздоровительный период в условиях реализации ФГОС ДО. Воспитателю активизировать работу по применению игрового оборудования в совместной деятельности взрослого и детей.

**1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.**

Для реализации плана работы на летний оздоровительный период были намечены задачи по взаимодействию с семьями воспитанников:

**•** познакомить родителей вновь прибывших детей с особенностями физического, социально-личностного, познавательного и художественно- эстетического развития детей дошкольного возраста и адаптации их к условиям дошкольного учреждения;

• помочь родителям в освоении методики укрепления здоровья ребенка в семье, способствовать его полноценному физическому развитию, освоению культурно-гигиенических навыков, правил безопасного поведения дома и на улице, вблизи водоемов;

• познакомить родителей с особой ролью семьи, близких людей в социально-личностном развитии дошкольников. Совместно с родителями развивать доброжелательное отношение ребенка к взрослым и сверстникам, воспитывать эмоциональную отзывчивость к близким, уверенность в своих силах;

• развивать у родителей интерес к совместным играм и занятиям с ребенком дома, познакомить их со способами развития воображения, творческих проявлений ребенка в разных видах художественной и игровой деятельности.

Работа в летний оздоровительный период проводилась в тесном контакте с родителями в форме индивидуальных бесед и консультаций, во время ежедневного приема детей, с помощью наглядной информации, размещѐнной в родительских уголках, выносных стендах. Воспитателем были подготовлены консультации для родителей: « Как организовать летний отдых ребенка», «Обучение правилам дорожного движения в семье», «Кишечные инфекции и их профилактика», «Что такое солнечный и тепловой удар?», «Осторожно! Грибы», «Воспитание дружелюбия у дошкольников» и др. На протяжении всего летнего оздоровительного периода родители являлись самыми активными участниками совместных мероприятий: развлечений, праздников, смотров-конкурсов. Особенно интересно проходили совместные спортивные праздники и развлечения: День здоровья «Солнце, воздух и вода, наши лучшие друзья». Родители имели возможность познакомиться со всеми проводимыми мероприятиями на сайте МБДОУ «Детский сад «Колокольчик». Таким образом, необходимо продолжать привлекать родителей к активному взаимодействию. Повышать компетентность родителей в вопросах развития и воспитания детей.

**1.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально- технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.**

За летний оздоровительный период проведена большая работа по созданию благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. В группе пополнена развивающая среда игрушками, развивающими и дидактическими играми, методическими и наглядными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС (выделены средства из областного бюджета). За летний период оборудована буфетная и прачечная. Произведен косметический ремонт группы, спальни, бойлерной помещений МБДОУ. Коллективом МБДОУ высажены разнообразные цветы. Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении являются удовлетворительными. Анализируя итоги работы в летний оздоровительный период, отмечены положительные факторы, влияющие на укрепление психофизического здоровья детей:

• максимальное использование условий летнего времени для закаливания;

• создание оптимальных условий для оздоровления детей (организация полноценного питания, соблюдение требований СанПиН, укрепленние материально-технической базы, плановая системная работа по организации активного отдыха детей, влияющего как на укрепление психического и физического здоровья каждого ребенка);

• выполнены все запланированные мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие дошкольников, развитие познавательной активности;

• проведены мероприятия по педагогическому и санитарному просвещению родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Анализ результатов показал необходимость продолжать работу МБДОУ по проблемам:

• профилактика простудных, инфекционных заболеваний, качественная реализация плана физкультурно-оздоровительной работы в группах с учетом индивидуальных возможностей и потребностей ребенка-дошкольника;

• целенаправленная просветительная работа с семьями воспитанников по охране и укреплению здоровья детей, широкое вовлечение их в детскую деятельность как равных партнеров;

• внедрение в практику работы современных здоровьесберегающих технологии;

• усиление системы контроля за проведением закаливающих мероприятий в группе.

***3.2.Планирование работы***

***МБДОУ на летний оздоровительный период***

***2021-2022 учебного года***

***2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия***

***Цель:* сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

**Задачи:** 1. Укрепление здоровья детей, повышение адаптационных возможностей организма, развитие двигательных и психических способностей, формирование положительного эмоционального состояния.

2. Знакомство с предметами, явлениями и событиями, выходящими за пределы непосредственного восприятия и опыта ребенка, формирование целостной системы представлений, интересов, положительного отношения к жизни.

3. Повышение профессионального мастерства педагогов, осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам организации летней оздоровительной работы

**2.1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия**

**Цель:** создание оптимальных условий для укрепления физического здоровья детей, их психологического благополучия, формирование привычки к здоровому образу жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | | **Ответственные** | |
| Улучшение качества медицинского обслуживания | | | | | | |
| 1. | | - проведение антропометрии; - соблюдение санитарно-гигиенического режима;  -соблюдение режима дня в группе в соответствии теплым периодом года (утренний прием детей на улице, образовательная деятельность на свежем воздухе) | май | | Заведующий | |
| **2. Ежедневное выполнение закаливающих мероприятий** | | | | | | |
|  | | -утренняя гимнастика на свежем воздухе;  -ходьба по тропе «Здоровья»;  -солнечные и воздушные ванны;  -ходьба босиком;  -водные процедуры в плескательных (выносных) бассейнах;  -обливание ног водой комнатной температуры;  -мытье рук, лица, шеи водой комнатной температуры; | постоянно | | воспитатель | |
|  | | -анализ заболеваемости детей в группе;  -выполнение плана профилактических прививок; | в течение ЛОП | | заведующий | |
|  | | -ведение тетрадей здоровья в группе;  -пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей и взрослых;  -внедрение в образовательный процесс эффективных игровых здоровьесберегающих технологий; | в течение ЛОП | | воспитатель | |
| Консультации | | | | | | |
|  | | **Мед. консультации для педагогов:**  -«Первая медицинская помощь при ушибах»  -«Профилактика солнечного удара».  -«Профилактика острой кишечной инфекции»  **Мед. консультации для родителей**:  -«Питание ребенка летом»  -«Гигиена дошкольника».  -«Организация выходного дня – активный и здоровый отдых на природе»., «Солнце, воздух и вода – закаливание как норма жизни».  -«Одежда ребенка в летний период»  -«Профилактика острой кишечной инфекции». | в течение ЛОП | | заведующий | |
| Система рационального питания | | | | | | |
|  | | -обеспечение наличия качественного и рациона питания, калорийность и соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей;  -выполнение 10-дневного сезонного меню. | постоянно | | Заведующий | |
|  | | -увеличение в питании свежих фруктов, овощей, соков; | в течение ЛОП | | Заведующий | |
|  | | -выполнение санитарных норм на пищеблоке, сроков хранения продуктов, наличие и исправность оборудования; | постоянно | | Заведующий  повар | |
|  | | -соблюдение питьевого режима. | в течение ЛОП | | воспитатель | |
| **Система физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания** | | | | | | |
|  | -соблюдение двигательного режима;  -обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода к каждому ребенку;  -проведение летних физкультурно- оздоровительных мероприятий различной формы (турпоходы, Дни здоровья, спортивные праздники);  -корректировка системы закаливающих мероприятий в МБДОУ на летний оздоровительный период | | |  | |  |

**Система комфортной пространственной среды**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Организация пространственной среды в соответствии с возрастными особенностями детей и спецификой программ:**  -маркировка – подбор мебели согласно ростовым показателям;  -обеспечение рационального освещения в групповых помещениях;  -использование в оформлении группы, игровой площадки детского дизайна;  -методическая помощь педагогам в оснащении развивающей среды  -организация; здоровьесберегающей среды в МБДОУ | май | | | Воспитатель  заведующий |
| Создание необходимой психологической среды | | | | | |
|  | **1.Создание эмоционально-благоприятной атмосферы:**  -организация уютного интерьера в группах, подбор достаточного количества привлекательных игрушек;  -создание педагогами условий для содержательной деятельности детей (сюрпризные моменты);  -создание банка адаптационных игр;  -работа с семьей по созданию в семьях воспитанников условий аналогичных ДОУ (режим дня). | Постоянно | | | воспитатель |
|  | **2.Формирование чувства уверенности в социуме:**  -знакомство с воспитателем и детьми в группе;  -знакомство с помещением группы (игровая, спальня и другие комнаты); | постоянно | | | воспитатель |
|  | **3.Работа с родителями:**  Проведение консультации «Особенности адаптационного периода детей к новым социальным условиям» | июнь | | | Воспитатель |
|  | **4. Контроль за адаптацией детей:**  -наблюдение воспитателя за адаптационным периодом;  -ведение карт адаптации воспитателем группы. | в течение ЛОП | | | воспитатель |
| **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников** | | | | | |
|  | **Работа с детьми:**  -обеспечение и соблюдение прав ребенка в различных видах детской деятельности, и выявление факторов, препятствующих развитию личности ребенка;  -проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены;  -проведение мероприятий по ОБЖ, ПДД;  -беседы с детьми оздоровительного цикла; | | в течение ЛОП | воспитатель | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  | **Работа с родителями:**  -ознакомление родителей с нормативно- правовыми документами МБДОУ при оформлении детей; | | при поступлении | заведующий | |
|  | **Работа с сотрудниками:**  -обеспечение безопасности на рабочих местах; | | постоянно | заведующий | |
|  | -инструктаж с вновь поступившими сотрудниками; | | при поступлении | заведующий | |
|  | -инструктаж по охране жизни и здоровью детей в ДОУ летом на детских площадках; | | Май | заведующий | |
|  | -учебные занятия с детьми и сотрудниками ДОУ по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, | | 1 раз в месяц | Заведующий | |
|  | -обеспечение условий для предупреждения травматизма в МБДОУ (соблюдение ТБ, своевременный ремонт оборудования на участке и мебели); | | постоянно | Заведующий | |
|  | -проведение совместных мероприятий с ОГИБДД п. Прохоровка по профилактике дорожно- транспортных происшествий. | | По плану | воспитатель | |

***Перспективный план контроля реализации оздоровительной работы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Объект контроля** | **Содержание контроля** | | | **Периодичность** | | | **Ответственный** |
|  | | Санитарное состояние территории МБДОУ и игровых площадок | Проверка санитарного состояния территории, игровых площадок. Состояние оборудования игровых площадок на соответствие гигиеническим нормам и травм безопасности | | | ежедневно | | | заведующий |
| Санитарно- гигиеническое состояние помещений | Проведение генеральной и текущей уборки. Соблюдение режима проветривания | | | ежедневно | | | заведующий |
| Питание | **Контроль:**  -санитарно-гигиеническое состояния оборудования: достаточность, маркировка оборудования и посуды;  -санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, кладовых;  - условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря;  - поступление на пищеблок продуктов;  - выполнение норм питания;  -соблюдение правил личной гигиены персонала;  -выполнение режима питания | | | ежедневно | | | заведующий |
| Питьевой режим | Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствие санитарным правилам | | | ежедневно | | | воспитатель |
| Состояние здоровья и физическое развитие детей | Наблюдение за утренним приѐмом детей и состоянием каждого ребѐнка в течение дня | | | ежедневно | | | воспитатель |
| Состояние одежды и обуви | Проверка соблюдения требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей | | | ежедневно | | | воспитатель |
| Двигательный режим | Контроль:  -соблюдение объѐма двигательной активности в течение дня;  -соответствие двигательного режима возрастным требованиям;  двигательной активности в течение дня. | | | ежедневно | | | воспитатель |
| Система закаливания | Проведение воздушных ванн, дыхательной гимнастики. | | | ежедневно | | | заведующий |
| Прогулка | Контроль:  - соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности);  - содержание и состояние выносного материала | | | ежедневно | | | заведующий |
| Оздоровительные мероприятия в режиме дня | Проведение утренней гимнастики на улице;  двигательной разминки;  гимнастики после сна; | | | ежедневно | | заведующий | |
| Дневной сон | Контроль:  - санитарно-гигиеническое состояние помещения;  - учѐт индивидуальных особенностей детей;  - гимнастика после сна. | | | ежедневно | | заведующий | |
|  | | Физкультурно- оздоровительные досуги, праздники и развлечения | Проверка:  - санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия;  -содержание и состояние выносного материала; -двигательная активность | | | По плану | | воспитатель | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | **Содержание основной деятельности** | | | **Сроки** | | **Ответственный** | | |
| Организация образовательного процесса | | | | | | | | | |
|  | | -корректировка режима дня (теплый период) по возрастным подгруппам;  -проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями:  -разработка комплексно-тематического плана образовательного процесса | | | май  июнь-июль | | заведующий  воспитатель | | |
| Мониторинг результативности деятельности | | | | | | | | | |
|  | | - мониторинг здоровья и физического развития воспитанников;  -анкетирование родителей по организации физического развития детей в МБДОУ летом; | | |  | |  | | |
| **Организация смотров-конкурсов, выставок, акций** | | | | | | | | | |
|  | | **Конкурсы**  -конкурс рисуноков на асфальте «Какого цвета лето?».  **Выставки** детских работ  «Мой друг светофор», «В каждом рисунке солнце!»  **Акции** «Осторожно дети!» | | | В течении ЛОП | | воспитатель | | |
| **Тематические развлечения** | | | | | | | | | |
|  | Праздник, посвящѐнный Дню защиты детей: «Здравствуй, солнце, здравствуй лето!» | | | июнь | | | Воспитатель | | |
|  | Акция «Осторожно, дети!» | | | июнь | | | Воспитатель | | |
|  | Конкурс рисунков на асфальте «Какого цвета лето?». | | | июль | | | Воспитатель | | |
|  | Развлечение «В гостях у Светофора» | | | июль | | | Воспитатель | | |
|  | Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника «Физкульт – Ура!» | | | август | | | Воспитатель | | |
|  | Праздник духовно-нравственной направленности «Яблочный спас» | | | август | | | воспитатель | | |

***2.4. Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьёй, школой и другими организациями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | ***Работа с родителями***  Оформление в группах информации для родителей «Здравствуй, лето!». | июнь | воспитатель |
| 2. | Стенгазета для родителей «Летний калейдоскоп». | в течение ЛОП | воспитатель |
| 3. | Участие родителей в праздниках и развлечениях | в течение ЛОП | воспитатель |
| 4. | Оформление памятки для родителей «Правила движения знать все должны без исключения». | июль | воспитатель |
| 5. | Акция «Сделаем наш детский сад красивее» | август | заведующий,  воспитатель |

***2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление работы** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Санитарно-гигиенические условия** | | | |
| 1. | Организация водно-питьевого режима | в течение ЛОП | повар |
|  | Организация закаливающих процедур | в течение ЛОП | воспитатель |
| **Условия для физического развития** | | | |
| 1. | Организация безопасных условий пребывания детей в МБДОУ | в течение ЛОП | заведующий |
| 2. | Организация двигательного режима | в течение ЛОП | воспитатель |
| 3. | Формирование основ здорового образа жизни | постоянно | воспитатель |
| **Условия для социально-личностного развития** | | | |
| 4. | Формирование навыков осознанного безопасного поведения на дороге | постоянно | воспитатель, воспитатель |
| 5. | Организация экскурсий | в течение ЛОП | воспитатель |
| 6. | Труд в природе | в течение ЛОП | воспитатель |
| 7. | Ручной труд | по плану педагога | воспитатель |
| **Условия для познавательно-речевого развития** | | | |
| 1. | Организация познавательных тематических досугов, чтение художественной литературы | по плану | воспитатель |
| 2. | Организация экскурсий | в течение ЛОП | воспитатель |
| 3. | Организация экспериментальной деятельности | в течение ЛОП | воспитатель |
| 4. | Организация познавательной деятельности по ознакомлению с природой | в течение ЛОП | воспитатель |
| **Условия для художественно-эстетического развития** | | | |
| 1. | Организация изобразительной деятельности, выставок рисунков | по плану педагога | воспитатель |
| 2. | Организация музыкальной деятельности, концертов для детей и родителей | по плану педагога | муз. руководитель |
| **Хозяйственная деятельность** | | | |
| 1. | Высадка рассады цветов | май | заведующий |
| 2. | Покраска игрового и спортивного оборудования на территории | май | заведующий |
| 3. | Покос травы | в течение лета | заведующий |